

Zarząd Powiatu w Choszczynie
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE
DYREKTORA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W CHOSZCZYNIE
ul. Bolesława Chrobrego 27, 73-200 Choszczno

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie: wyższe techniczne, preferowane z zakresu drogownictwa
- b) staż pracy: co najmniej 3 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizacyjne i komunikatywność oraz umiejętność podejmowania decyzji,
- b) znajomość sieci dróg powiatu choszczeńskiego,
- c) umiejętności w zakresie obsługi komputera i programu Auto Cad,
- d) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- e) prawo jazdy,
- f) znajomość przepisów regulujących zagadnienia związane z zarządzaniem drogami w tym ustaw: o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, o transporcie drogowym, prawo budowlane.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowywanie zadań w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz i ich realizacja,
- b) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej w powiecie,
- c) przygotowywanie planów finansowania budowy i modernizacji dróg powiatowych,
- d) koordynacja działań powiatu w dziedzinie utrzymania dróg we współpracy z pozostałymi szczeblami administracji samorządowej i rządowej,
- e) kontrolowanie stanu technicznego dróg, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- f) przygotowywanie projektów uchwał rady powiatu i zarządu powiatu,
- g) planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie obowiązujących sprawozdań z działalności jednostki,
- h) zapewnienie właściwych warunków pracy podległym pracownikom oraz nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących przepisów prawa.

Pełny zakres zadań jest określony w Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Choszczynie, opublikowanym w BIP tej jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Ponadto kandydat zobowiązany jest złożyć na piśmie własną koncepcję funkcjonowania tego typu placówki.

Osoby nie spełniające wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do prowadzonego postępowania.

5. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

6. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Choszczynie**, na adres Starostwo Powiatowe w Choszczynie, 73-200 Choszczno ul. Nadbrzeżna 2. Dokumenty można składać osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego.

7. Aplikacje, które wpłyną do tut. Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie. Termin ten zostanie również opublikowany w BIP.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Nadbrzeżnej 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”.

Choszczno, dnia