

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

na opracowanie logo powiatu choszczeńskiego

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad wyboru zwycięzcy/-ów konkursu na opracowanie logo powiatu choszczeńskiego.

### **§2**

#### **Powołanie Komisji Konkursowej**

1. Za powołanie Komisji Konkursowej zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Organizator.
2. W skład Komisji będą powołani pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie.
3. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
  1. Przewodniczący Komisji – Lesław Śliżewski Starosta Choszczeński
  2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – Anna Arnista
  3. Sekretarz – Anna Aleksion
  4. Członek – Krystyna Batejko – Drabik Sekretarz Powiatu
  5. Członek – Jacek Kuźmiński
4. Komisja może podejmować swoje czynności jeżeli obecnych jest co najmniej czterech członków, w tym Przewodniczący.
5. Komisja działa do czasu zakończenia procedury wyboru zwycięskiej pracy konkursowej.
6. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

### §3

#### Etapy wyboru prac konkursowych

1. Ogłoszenie na stronie Organizatora informacji o konkursie na opracowanie logo powiatu choszczeńskiego.
2. Nabór prac konkursowych od 26.03.2012 r. do 26.04.2012 r.
3. Ocena prac konkursowych do dnia 03.06.2012 r.
4. Ocena formalna złożonych prac zgodnie z pkt. III Regulaminu Konkursu oraz sporządzenie protokołu przez Sekretarza Komisji.
5. Ocena prac złożonych prac pod kątem kryteriów merytorycznych zgodnie z pkt. VI Regulaminu Konkursu oraz sporządzenie protokołu przez Sekretarza Komisji.
6. Podjęcie przez Organizatora decyzji o wyborze najlepszej pracy konkursowej.
7. Ogłoszenie wyników konkursu.

### §4

#### Ogłoszenie o konkursie na opracowanie logo powiatu choszczeńskiego

1. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na stronie internetowej powiatu choszczeńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Choszczynie.
2. Na potrzeby ogłoszenia opracowuje się „Regulamin konkursu na opracowanie logo powiatu choszczeńskiego”, który zawiera:
  - a) wskazanie Organizatora i cel konkursu,
  - b) warunki uczestnictwa w konkursie,
  - c) wymagania konkursowe,
  - d) miejsce i termin składania prac,
  - e) nagrody,
  - f) ocenę prac konkursowych,
  - g) rozstrzygnięcie konkursu ,
  - h) postanowienia końcowe.
3. Termin składania prac konkursowych nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od opublikowania informacji o konkursie.

## §5

### Przyjmowanie prac konkursowych

1. Po zamieszczeniu informacji o konkursie na stronie internetowej powiatu choszczeńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Budyńku Starostwa Powiatowego w Choszcznie następuje przyjmowanie prac konkursowych.
2. Prawidłowo przygotowana praca konkursowa powinna zostać złożona w następującej formie:
  - a) praca konkursowa wraz z wypełnioną kartą zgłoszeniową (zał. nr 1 do regulaminu), z dopiskiem „Konkurs na opracowanie logo powiatu choszczeńskiego”,
  - b) praca konkursowa winna być dostarczona jako wydruk w formacie A4 oraz w formie elektronicznej:
    - wydruk musi zawierać logotyp o podstawie 15 cm oraz pomniejszony logotyp o podstawie 1,5 – wydruki muszą być podpisane z tyłu prac.
    - forma elektroniczna( płyta CD, DVD) w formacie wektorowym cdr lub psd oraz w formatach TIFF lub JPG 300 DPI, do których należy dołączyć opis techniczny użytych kolorów i opis merytoryczny (Zał. nr 1 do regulaminu). Wersję elektroniczną należy oznaczyć podając w nazwie pliku imię i nazwisko Autora/Autorów z dopiskiem rozszerzenia.

## §6

### Sprawdzanie prac konkursowych pod względem formalnym

1. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych po upływie terminu składania prac konkursowych Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia kopert oraz ich weryfikacji formalnej.
2. Celem analizy nadesłanych prac konkursowych jest spełnienie ich wymogów zgodnie z wymaganiami konkursowymi zawartymi w regulaminie.
3. Prace, które wpłynęły po terminie, lub które nie spełniły wymagań konkursowych określonych w regulaminie, Komisja odrzuca informując o tym autora.
4. Prace nie spełniające wymogów formalnych zostają włączone do dokumentacji związanej z przeprowadzaniem konkursem.

## §7

### Merytoryczna ocena prac konkursowych

1. Prace spełniające wszystkie wymagania zawarte w pkt. III regulaminu konkursu oceniane będą według poniższych kryteriów:
  - a) oryginalność znaku – niepowtarzalność (od 0 do 15 pkt.),
  - b) pomysłowość – cechy charakterystyczne powiatu (od 0 do 5 pkt.),
  - c) walory użytkowe projektów ( od 0 do 5 pkt.)
  - d) walory marketingowe –łatwość zapamiętywania ( od 0 do 5 pkt.)
2. Kryteria oceny punktowej przedstawia się następująco:
  - oryginalność znaku – niepowtarzalność (max. 45 pkt. – każdy członek Komisji Konkursowej podczas oceny merytorycznej prac przydziela punkty w skali od 0 do 15 pkt., dwie skrajne oceny zostają odrzucone, a ocenę końcową stanowi suma trzech pozostałych ocen),
  - pomysłowość – cechy charakterystyczne powiatu (max. 15 pkt. – każdy członek Komisji Konkursowej podczas oceny merytorycznej prac przydziela punkty w skali od 0 do 5 pkt., dwie skrajne oceny zostają odrzucone, a ocenę końcową stanowi suma trzech pozostałych ocen),
  - walory użytkowe projektów (max. 15 pkt. – każdy członek Komisji Konkursowej podczas oceny merytorycznej prac przydziela punkty w skali od 0 do 5 pkt., dwie skrajne oceny zostają odrzucone, a ocenę końcową stanowi suma trzech pozostałych ocen)
  - walory marketingowe – łatwość zapamiętywania (max. 15 pkt. – każdy członek Komisji Konkursowej podczas oceny merytorycznej prac przydziela punkty w skali od 0 do 5 pkt., dwie skrajne oceny zostają odrzucone, a ocenę końcową stanowi suma trzech pozostałych ocen).

## §8

### Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu

1. Po zakończeniu procedury oceny prac konkursowych Sekretarz Komisji sporządza protokoły:
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) nazwę konkursu w ramach którego był prowadzony nabór prac, liczbę złożonych prac oraz imiona, nazwiska i adres zamieszkania ich autorów,
  - b) liczbę nadesłanych prac w ramach konkursu, w tym liczbę prac spełniających wymagania formalne,
  - c) informację o zastosowanych metodach i technikach wyboru prac,
  - d) uzasadnienie danego wyboru pracy,
  - e) skład Komisji przeprowadzającej ocenę prac.

## §9

### Informacja o wynikach zwycięskiej pracy konkursowej

1. Niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, a co za tym idzie wyborze zwycięskiego projektu informacja o wynikach jest upowszechniana poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej powiatu choszczeńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie przez okres co najmniej 1 miesiąca.
2. Informacja o wyniku konkursu zawiera:
  - a) nazwę i adres Organizatora konkursu,
  - b) określenie nazwy konkursu na który prowadzony był nabór,
  - c) imię i nazwisko laureata oraz wizualizację opracowanego logo,
  - d) uzasadnienie wybranego projektu albo uzasadnienie niedokonania wyboru żadnej pracy konkursowej.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.02.2012 r.
2. Regulamin obowiązuje do końca trwania konkursu, tj. 24.06.2012 r.

#### Załączniki:

1. Lista obecności z posiedzenia komisji konkursowej,
2. Wzór karty oceny formalnej pracy konkursowej,
3. Wzór karty oceny merytorycznej pracy konkursowej,
4. Zbiorcza karta oceny merytorycznej pracy konkursowej,