

**Załącznik** do uchwały nr 383 / 2012 Zarządu Powiatu w Choszczynie z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Powiatu w Choszczynie podjętych na sesji nr XV/2012 w dniu 19 czerwca 2012 r.

<b>Lp.</b>	<b>Uchwała Rady Powiatu w Choszczynie</b>	<b>Sposób wykonania</b>	<b>Odpowiedzialny za wykonanie</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Nadzorujący</b>
<b>1.</b>	<b>Nr XV/113/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie przekształcenia Specjalnej Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz Gimnazjum Specjalnego wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie.	1) Dokonanie zmiany statutu przekształconych szkół. 2) Przekazanie uchwały Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty. 3) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Dyrektor SOSz-W w Suliszewie. 2) Kierownik Wydziału Edukacji i Kultury. 3) Kierownik Wydziału Edukacji i Kultury.	1) Do 31.08.2012 r. 2) Niezwłocznie. 3) Do 15.09.2012 r.	Wicestarosta.
<b>2.</b>	<b>Nr XV/114/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2012 r.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Skarbnik Powiatu. 2) Skarbnik Powiatu.	1) Niezwłocznie. 2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały.	Starosta Choszczeński.
<b>3.</b>	<b>Nr XV/115/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie zmian budżetu powiatu na 2012 r.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Skarbnik Powiatu. 2) Skarbnik Powiatu.	1) Niezwłocznie. 2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały.	Starosta Choszczeński.
<b>4.</b>	<b>Nr XV/116/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie zmian budżetu powiatu na 2012 r.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Skarbnik Powiatu. 2) Skarbnik Powiatu.	1) Niezwłocznie. 2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały.	Starosta Choszczeński.

5.	<b>Nr XV/117/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego umorzenia łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.	Zgodnie z postanowieniami uchwały.	Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie.	Zadanie ciągłe.	Wicestarosta.
6.	<b>Nr XV/118/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Choszczeńskim na lata 2012-2014.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Kierownik PCPR w Choszczynie. 2) Kierownik PCPR w Choszczynie.	1) Do końca 2014 r. 2) Do 30.06.2015 r.	Wicestarosta.
7.	<b>Nr XV/119/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Choszczeńskim na lata 2012-2016.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Kierownik PCPR w Choszczynie. 2) Kierownik PCPR w Choszczynie.	1) Do końca 2016 r. 2) Raz w roku w ramach corocznego sprawozdania z działalności PCPR w Choszczynie.	Wicestarosta.
8.	<b>Nr XV/120/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie wyboru przedstawicieli do składu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Choszczynie.	Zgodnie z postanowieniami uchwały.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Zdrowia.	Niezwłocznie.	Starosta Choszczeński.

9.	<p><b>Nr XV/121/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie powołania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Choszcznie.</p>	<p>1) Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Społecznej przy SP ZOZ w Choszcznie.</p> <p>2) Wykonywanie czynności przewidzianych w ustawie dla Rady Społecznej tj. organu inicjującego, opiniodawczego dla podmiotu tworzącego oraz doradczego dla kierownika ZOZ.</p>	<p>1) Przewodniczący Rady Społecznej.</p> <p>2) Przewodniczący Rady Społecznej.</p>	<p>1) W ciągu 14 dni od podjęcia uchwały tj. w terminie do 03.07.2012 r.</p> <p>2) Do 19.06.2014 r.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>
10.	<p><b>Nr XV/122/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu o nazwie „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej powiatu choszczeńskiego” i upoważnienia Zarządu Powiatu do złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>1) Sporządzenie wniosku o dofinansowanie (dotację) inwestycji pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej powiatu choszczeńskiego” i złożenie go do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.</p> <p>2) Złożenie sprawozdania o wykonaniu uchwały.</p>	<p>1) Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu.</p> <p>2) Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu.</p>	<p>1) Do 31.07.2012 r.</p> <p>2) Do 30.11.2012 r.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>

11.	<p><b>Nr XV/123/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie przystąpienia Powiatu Choszczeńskiego jako członka zwyczajnego do Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”.</p>	<p>1) Złożenie deklaracji o przystąpieniu powiatu jako członka zwyczajnego do stowarzyszenia „Lider Pojezierza”.</p> <p>2) Złożenie sprawozdania z wykonania uchwały.</p>	<p>1) Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu.</p> <p>2) Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu.</p>	<p>1) Do 30.09.2012 r.</p> <p>2) W ciągu 10 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia uchwały o przyjęciu powiatu choszczeńskiego jako członka zwyczajnego do Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>
12.	<p><b>Nr XV/124/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie przystąpienia Powiatu Choszczeńskiego do porozumienia dotyczącego wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej w okresie 01.01.2013 r. - 31.12.2013 r.</p>	<p>1) Przesłanie uchwały wraz z niezbędną dokumentacją do powiatu gryfickiego celem przeprowadzenia zamówienia na dostawę energii elektrycznej i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.</p> <p>2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.</p>	<p>1) Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu.</p> <p>2) Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu.</p>	<p>1) Do 31.07.2012 r.</p> <p>2) Do 31.10.2012 r.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>

13.	<p><b>Nr XV/125/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Turystyki Powiatu Choszczeńskiego na lata 2012-2015 z perspektywą na lata 2016-2020”.</p>	<p>1) Zgodnie z postanowieniami uchwały – zarządzanie „Strategią Rozwoju Turystyki Powiatu Choszczeńskiego na lata 2012-2015 z perspektywą na lata 2016-2020”.</p> <p>2) Składanie corocznych sprawozdań z realizacji Strategii.</p>	<p>1) Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu.</p> <p>2) Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu.</p>	<p>1) Zadanie ciągłe.</p> <p>2) Do 31 marca każdego roku.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>
14.	<p><b>Nr XV/126/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> w sprawie zmian budżetu powiatu na 2012 r.</p>	<p>1) Zgodnie z postanowieniami uchwały.</p> <p>2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.</p>	<p>1) Skarbnik Powiatu.</p> <p>2) Skarbnik Powiatu.</p>	<p>1) Niezwłocznie.</p> <p>2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>
15.	<p><b>Nr XV/127/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r.</b> zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2012-2021</p>	<p>1) Zgodnie z postanowieniami uchwały.</p> <p>2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.</p>	<p>1) Skarbnik Powiatu.</p> <p>2) Skarbnik Powiatu.</p>	<p>1) Niezwłocznie.</p> <p>2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>