

REGULAMIN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Choszczeńskiego, zwanej dalej „Komisją” określa:

- 1) podstawowe cele i zadania Komisji;
- 2) zakresy obowiązków członków Komisji;
- 1) 3) zasady funkcjonowania Komisji.

§ 2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161 ze zm.);
- 3) Zarządzenia Nr 47/2019 Starosty Choszczeńskiego z dnia 10 października 2019 r. w sprawie powołania składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Choszczeńskim;
- 4) niniejszego regulaminu;
- 5) rocznych planów pracy.

Rozdział 2

Podstawowe cele i zadania komisji

§ 3. Komisja działa w celu realizacji zadań Starosty Choszczeńskiego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Choszczeńskiego;

- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 3) przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie, o którym mowa w pkt. 1;
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt. 1, 2 i 4;
- 7) opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt. 2 i pkt. 4 – 6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Rozdział 3

Zakresy obowiązków członków Komisji

§ 5. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracą Komisji;
- 2) opracowywanie rocznego planu pracy Komisji;
- 3) opracowanie regulaminu pracy Komisji;
- 4) przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 5) zwoływanie oraz ustalanie przedmiotu posiedzeń Komisji, a także przewodniczenie obradom;
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją ustaleń (zaleceń) przyjętych na posiedzeniach Komisji;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;
- 8) organizowanie współdziałania z władzami gmin Powiatu Choszczeńskiego, sąsiednimi powiatami, oraz organami wojewódzkimi w zakresie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 6. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach Komisji zagadnień, stosownie do zakresu działania i kompetencji;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 3) realizowanie ustaleń (zaleceń) podejmowanych na posiedzeniach Komisji;
- 4) uczestniczenie, poprzez zgłaszanie propozycji, w opracowaniu projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli a także rocznego planu pracy Komisji.

§ 7. Do obowiązków członka Komisji – Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy (oprócz obowiązków wymienionych w § 5):

- 1) na podstawie propozycji poszczególnych członków Komisji, opracowanie propozycji projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku i bezpieczeństwa obywateli oraz rocznych planów pracy Komisji;
- 2) opracowanie propozycji sprawozdania z działalności komisji za rok ubiegły, składanego przez Starostę Radzie Powiatu;
- 3) zawiadamianie członków o terminach i tematyce posiedzeń Komisji;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej Komisji.

Rozdział 4

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 8. 1. Podstawę pracy Komisji stanowi roczny plan pracy oraz regulamin.

2. Roczny plan pracy Komisji, z uwzględnieniem wniosków składanych przez jej członków, przygotowuje przewodniczący na podstawie projektu opracowanego przez kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

3. Rozpatrywanie spraw należących do zakresu działania Komisji odbywa się na posiedzeniach.

§ 9. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący, nie rzadziej niż raz na pół roku, a także w zależności od potrzeb.

2. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. W posiedzeniach, członkowie Komisji uczestniczą osobiście.

§ 10. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Protokół powinien zawierać: określenie przedmiotu obrad, istotne dla rozpatrywanej sprawy stanowiska zabierających głos, powzięte ustalenia.

Składową częścią protokołu jest lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

3. Protokoły z posiedzeń podpisuje osoba protokołująca, a zatwierdza przewodniczący.

§ 11. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym, przewodniczący Komisji zawiadamia członków, co najmniej na 14 dni przed terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12. 1. Kadencja Komisji trwa trzy lata.

2. Odwołanie członka Komisji przed upływem kadencji przez organ, który go powołał lub delegował, jest możliwe jedynie z ważnych powodów, które podaje się na piśmie. Członkostwo w Komisji radnego delegowanego przez Radę Powiatu ustaje zawsze z wygaśnięciem jego mandatu.

3. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji członka Komisji przed upływem kadencji, organ, który go powołał lub delegował, powołuje lub deleguje nowego członka Komisji na okres pozostały do upływu kadencji poprzedniego członka.

§ 13. 1. Przewodniczący Komisji, w celu wykonania zadań Komisji, może żądać od Policji oraz innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także od powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumentów i informacji o ich pracy, z wyjątkiem akt personalnych pracowników i funkcjonariuszy, materiałów operacyjno – rozpoznawczych lub dochodzeniowo – śledczych oraz akt w indywidualnych sprawach administracyjnych.

2. Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu choszczeńskiego, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

3. Nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego Starosta składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji za rok ubiegły. Sprawozdanie Starosty ogłasza się w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 14. Koszty działania komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu powiatu. Rada Powiatu określa zasady zwrotu członków Komisji i osobom powołanym do udziału w jej pracach wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w pracach Komisji, stosując odpowiednio przepisy o zwrocie kosztów podróży służbowych dla radnych powiatu.