

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y N Ę Ł O

STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNI  
ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

2013 -04- 19

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

Skierowano: 3352/2013

L. dz. ....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY SPORTOWEJ

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

XV BIEG BURSZTYNOWY  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.05 do 18.05.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU W CHOSZCZNI  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wpł. 19.04.2013r.

Jan Alicuski Fundacja

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PEŁCZ” W PEŁCZYCACH

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (x) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

2115711995

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.11.1995r.

5) nr NIP: 594-153-53-22 nr REGON: 210289044

6) adres:

miejsowość: PEŁCZYCE ul.: KOSCIELNA 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: PEŁCZYCE powiat:<sup>8)</sup> CHOSZCZNO

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-260 poczta: PEŁCZYCE

7) tel.: 957685429 faks:

e-mail: ZSPEŁCZYCE@WP.PL

8) numer rachunku bankowego: 91 8355 0009 0103 5713 2000 0001

nazwa banku: GBS BARLINEK O/PEŁCZYCE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) JERZY URBANOWICZ

b) MARCIN SITARZ

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

608 739 247

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JERZY URBANOWICZ 608 739 247

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZACJA SPORTOWYCH IMPREZ NA TERENIE  
GMINY I POWIATU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

STATUT UKS "REKOCZ" REKOCZYCE

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZORGANIZOWANIE XV BIEGU BURSZTYNOWEGO. NA BIEG  
SKŁADAJĄ SIĘ 24 BIEGI NA RÓŻNYCH DYSTANSACH  
DLA PRZEDSZKOLAKÓW, UCZNIÓW SP, UCZNIÓW  
GIMNAZJUM ORAZ OSÓB DOROSŁYCH.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

POPULARYZACJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA  
I AKTYWNEGO WYPOCZYNKU W CZASIE WOLNYM  
OD ZAJĘĆ SZKOLNYCH.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

ADRESATAMI ZADANIA SĄ UCZNIOWIE  
WSZYSTKICH SZKÓŁ POWIATU CHOSZCZENSKIEGO  
ORAZ POWIATÓW OŚCIEŃSKICH

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

DZIĘKI ROZYSKANYM ŚRODKOM Z ZARZĄDU POWIATU  
BĘDIEMY W STANIE W PEŁNI ZREALIZOWAĆ ZADANIE  
NA ODPOWIEDNIM POZIOMIE.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

ZARZĄD POWIATU DOFINANSOWAŁ WSZYSTKIE  
POPRIEDNIE EDYCJE BIEGU BURSZTYNOWEGO.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

WYKONANIE I NABRODZENIE ZWYCIĘZCÓW W KLASYFIKACJI  
INDYWIDUALNEJ I DRUŻYNOWEJ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
ORAZ GIMNAZJÓW.  
PODKRĘśLENIE INDYWIDUALNYCH SUKCESÓW UCZNIÓW

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

PLAC MICKIEWICZA W PĘCZYCACH

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. PRZYGOTOWANIE REGULAMINU I ZAPROSZENIA DO SZKOLE
2. ZAKUP NAGROD RZECZOWYCH, PUCHARÓW, MEDALI I DYPLOMÓW
3. PRZEPROWADZENIE BIEGÓW
4. PRZYGOTOWANIE ROCZYSTUNKU DLA UCZESTNIKÓW
5. WRECCZENIE NAGROD I ZAKOŃCZENIE IMPREZY SPORTOWEJ
6. PRZYGOTOWANIE INFORMACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRZYGOTOWANIE REGULAMINU	21.04.2013r.	WSZYSTKIE ZADANIA REALIZUJE OFERENT
2. ZAKUP NAGROD	13.05.2013r.	
3. PRZEPROWADZENIE BIEGÓW	18.05.2013r.	
4. PRZYGOTOW. ROCZYSTUNKU	17.05.2013r.	
5. WRECCZENIE NAGROD	18.05.2013r.	
6. INFORMACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ	20.05.2013r.	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

WYKONANIE I NABRODZENIE ZWYCIĘZCÓW W KLASYFIKACJI INDYWIDUALNEJ I DRUZYNOWEJ SP, GIMNAZJÓW. INTEGRACJA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH POWIATU CHOŚCIEŃSKIEGO

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	1	6000		6.000,-	1500,-	4500,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	1	6000		6000,-	1500,-	4500,-	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	25%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500 zł	8,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2000 zł	33,3%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	— zł	—%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2000 zł	33,3%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	— zł	—%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	— zł	—%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MARSZAŁKOWSKI	1000,-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	DO 5.05.2013. r.
UMIG REKCYCF	2000,-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W REALIZACJE, ZADANIA WKACZA, SIĘ NAUCZYCIELE ZS  
W REKCYCACH ORAZ WOLONTARIUSZE POSIADAJĄCY  
PRZESZKOLENIE DO UDZIELANIA PIERWSZEJ  
POMOCY PREDMEDYCZNEJ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

POMIESZCZEN I SPRZĘTU TYTU: KOMPUTERY,  
DZWKARSKI ITP. NIEODPŁATNIE UŻYCZY ZESPÓŁ SIOŁ  
W REKCYCACH

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONO XIV EDYCJI BIEGU  
BURSZTYNOWEGO. WSZYŚTKIE REALIZOWANE BYŁY  
WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"PEŁCZ"  
ul. Kościelna 3, 74-330 Pełczyce  
Regon 210289044

*Języ Mubawia*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: PEŁCZYCE 18.04.2013r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.