


Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 17.09.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 14.09.2019 r. ....  
Ilość załączników .....  
Podpis .....

Starosta 18.09.2019  


STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

**Dotyczy skarg**

Kto jest odpowiedzialny za organizację pracy w starostwie zgodnie ze statutem i kiedy osoba odpowiedzialna za nadzór nad skargami przedstawi Wysokiej Radzie informacje o ilości wpływu skarg oraz sposobie rozstrzygnięcia i wyciągniętych wniosków.

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 17.09.2019r

Stanisław Rydz

*Starosta 18.09.2019*  
*[Signature]*

W P Ł Y N I Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 17.09.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... *[Signature]* .....

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Czy zamierza się Pani Starosta urlopować w związku z prowadzoną kampanią wyborczą do sejm.

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
*[Signature]*  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 17.09.2019r

Stanisław Rydz

Starosta  
18.09.2019

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

W P Ł Y N I Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 17.09.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... Blk .....

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

#### Wynagrodzenie

Proszę mi wskazać jakikolwiek normalny podmiot że podległy pracownik ma wynagrodzenie równe kierownikowi jednostki, w tym myślę o wynagrodzeniu Pani Skarbnik, które jest prawie równe Staroście Powiatu.

#### Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
data i podpis Radnego

1) Właściwie podkreślić  
POUCZENIE:


Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 17.09.2019r


Stanisław Rydz

Starosta 18.09.2019  


STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 14.09.2019 r. ....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... 

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Proszę o przedstawienie radzie sprawozdania z kontroli i wyciągniętych wniosków w sprawie związanej z nieprawidłowościami w zakresie nadzoru nad wychowankami w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Niemieńsku w kontekście zaistniałego zdarzenia karalnego o jakim pisze prasa, związanego z przestępstwem seksualnym do jakiego doszło na terenie placówki wyżej wymienionej.

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:


Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 17.09.2019r


Stanisław Rydz

Starosta  
18.09.2019  


STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 14.09.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... 

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Budżet za I półrocze.

- Udział w podatku od osób prawnych – dlaczego nie zaplanowano tego wydatku jest to 77 tys. zł.
- Subwencja oświatowa wykonanie 61,54% dlaczego stanowi to około 12% więcej
- w § 205 – 200 wykonanie 15,69% dlaczego
- w § 290 wykonanie 68,15%
- w § 625 wykonanie 0%

Załączniki:

1. ....

2. ....

.....  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:


Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego


- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 17.09.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N I Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 17.09.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... 

*Starosta*  
*18.09.2019*  


STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna

Proszę przedstawić Radzie z jakiego powodu została zawarta umowa tylko na rok i czy to jest zgodne z przepisami prawa i dlaczego zmniejszono dodatki Pani dyrektor i jakie przyjęto kryteria przyznania dodatków. Czy to jest zemsta zarządu za wygranie konkursu.

W kontekście przepisu prawo oświatowe art. 63 ust. 21

Załączniki:

1. ....
2. ....

  
.....  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 17.09.2019r

Stanisław Rydz

*Starosta*  
*18.09.2019*

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data .....*17.09.2019 r.*.....  
Ilość załączników .....  
Podpis .....*[Signature]*.....

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

W związku ze zbliżającym się dniem Edukacji Narodowej proszę przedstawić czy są opracowane jakieś kryteria i kto będzie wnioskował o przyznanie nagród poszczególnym nauczycielom i czy w tej grupie będą nauczyciele którzy nie podjęli akcji strajkowej i jaki procent będzie stanowiła ta grupa.

W uchwale druk 91 w § 3 ust. 6 zaproponowano przepis że nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Czy w tym zakresie jest dowolność?

bowiem samo wyrażenie charakter uznaniowy pozwala na przyjęcie że nie ma żadnego kryterium, tylko uznanie przełożonego.

A odnośnie kryterium przyznawania nagród są ogólnikowe i mało mierzalne.

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
*[Signature]*  
data i podpis Radnego

<sup>1)</sup> Właściwie podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 17.09.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis .....

*Starosta*  
*18.09.2019*

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Pan dyrektor w Brzezinach dostał kolejną umowę na czas określony, nie rozumiem takiej decyzji w związku że Pan dyrektor zrobił wiele dla podniesienie bezpieczeństwa w tej placówce. Jakie to są powody że Pan dyrektor dostał umowę na czas określony.

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
data i podpis Radnego


<sup>1)</sup> Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.



Stanisław Rydz

W P Ł Y N I Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 17.09.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... 

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Panie przewodniczący czy Pan może przedstawić podstawy prawne, przepisy proceduralne które pozwalają na rozpatrywanie skarg na radnego, a ponadto autorów skargi na precyzyjne zapoznanie z wypowiedziami radnych i nie sugerowanie i zaprzestanie manipulowania i sugerowania że tak powiedziałem co jest nieprawdą, postępowanie takie można to podsumować i zakwalifikować jako pomówienie.

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.