

Imię i nazwisko Radnego

data 11.07.2019

Stanisław Rydz

Starosta Choszczeński  
15.07.2019

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data 11.07.2019  
Ilość załączników  
Podpis

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Informacja o stanie mienia nieruchomości.

Najem dzierżawa działki gruntowej oznaczonej nr 648/2 dotyczy gruntu pod garażem murowanym.

- brak informacji na jakich zasadach została dokonana dzierżawa
- komu wydzierżawiono
- czy był przetarg
- brak informacji o postępowaniu.

Załączniki:

1. ....
2. ....

11.07.2019 Stanisław Rydz  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data 11.07.2019

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data 11.07.2019  
Ilość załączników  
Podpis

Starosta Choszczeński  
15.07.2019

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Unieważnienie konkursu na stanowisko dyrektora poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Zasady zatwierdzania lub unieważniania konkursu na dyrektora publicznej placówki oświatowej reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 Sierpnia 2017 roku.

§8 pkt. 2 wskazuje w wyniku jakich nieprawidłowości można unieważnić konkurs i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie.

Jakie inne nieprawidłowości spowodowały unieważnienie tego konkursu?

Załączniki:

1. ....
2. ....

11.07.2019 Stanisław Rydz  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data 11.07.2019

Stanisław Rydz

Starosta Choszczeński  
15.07.2019

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data 11.07.2019r.  
Ilość załączników .....  
Podpis .....

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

- Na jakiej zasadzie i z jakiego źródła Pani Starosta miała informację iż argumenty wskazującego geodety Pana Bartkowiaka nie znalazły uznania organu drugiej instancji.
- Kto i na jakiej zasadzie dokonał kontroli zasadności skargi Pana Bartkowiaka.
- Czy była przeprowadzona kontrola w zakresie kolejności załatwiania spraw podnoszonych przez Pana Bartkowiaka.
- Czy zbadano zasadność zarzutów w zakresie wyłączenia pracowników organu wydającego decyzję w zakresie przedmiotowej skargi polegającej na obowiązku wyłączenia się pracowników w zakresie uregulowanym w art. 24 Kpa
- Kto i jak prowadzi rejestr skarg i próśb ich prowadzenia.

Załączniki:

1. ....
2. ....

11.07.2019 Stanisław Rydz  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

Stanisław Rydz

data 11.07.2019 r.

*Starosta Choszczeński*  
15.07.2019 r.

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data 11.07.2019 r.  
Ilość załączników .....  
Podpis .....

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Poprzez powołanie przedstawicieli władzy rada społeczna szpitali nie przynosi oczekiwanych efektów. Tak skomponowana rada społeczna uniemożliwia weryfikację obiektywnych opinii na temat funkcjonowania szpitala.

Czy nie zachodzi ryzyko iż tak skomponowana rada z samych przedstawicieli urzędów tj. bezstronnych przedstawicieli społeczeństwa będzie działać w sposób obiektywny i czy rzeczywiście będzie jednostką doradczą dla dobra pacjentów.

Załączniki:

1. ....
2. ....

11.07.2019, Stanisław Rydz  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.