



*Starosta Choszczeński*

Choszczno, dnia 24 lipca 2019 r.

**Pan  
Stanisław Rydz  
Radny Rady Powiatu Choszczeńskiego**

Nasz znak: BRZ. 0003.2-5.2019

**Dotyczy: udzielenia odpowiedzi na zapytania i interpelacje z dnia 11 lipca 2019 r.**  
(data przekazania Staroście Choszczeńskiemu przez Przewodniczącego Rady 15 lipca 2019r.)

### **1) informacja o stanie mienia nieruchomościowego**

Umowa dzierżawy nieruchomości stanowiącej działkę nr 648/2 o pow. 0,4279 ha położonej w obrębie 3 miasta Choszczno w części 12,25 m<sup>2</sup> (grunt zajęty pod garażem murowanym) została zawarta w dniu 13.12.2018 r. pomiędzy Powiatem Choszczeńskim a Anną Kędrak, zgodnie z przepisami art. 25b i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2018 r., poz. 2204 ze zm.).

Uchwałą Nr 703/2018 Zarządu Powiatu w Choszcźnie z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do wydzierżawienia sporządzony został wykaz nieruchomości Powiatu Choszczeńskiego stanowiącej działkę nr 648/2 przeznaczonej do wydzierżawienia w części dotyczącej 12,25 m<sup>2</sup>. Wykaz zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami i uchwałą Nr 703/2018 Zarządu Powiatu został podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 21 dni w siedzibie Starostwa Powiatowego w Choszcźnie, Urzędzie Miejskim w Choszcźnie, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Choszcźnie oraz przez zamieszczenie informacji o wykazie w prasie lokalnej.

Umowa dzierżawy zawarta została w trybie bezprzetargowym. Zgodnie z art. 37 ust. Ustawy o gospodarce nieruchomościami w drodze przetargu zawierane są umowy dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Umowa dzierżawy zawarta została na okres 3 lat więc w świetle ww. przepisu nie obowiązywał tryb przetargowy. A zgodnie z 25 b ze względu na okres zawarcia przedmiotowej umowy nie była też wymagana zgoda Rady Powiatu na jej zawarcie.

### **2) unieważnienie konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej**

Unieważnienie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Choszcźnie nastąpiło na podstawie § 8 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie

regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 t.j.) w związku z niezgodnym z prawem powołaniem w składzie komisji konkursowej jako przedstawiciela organu prowadzącego członka Zarządu Powiatu Choszczeńskiego w osobie wicestarosty choszczeńskiego.

Potwierdzeniem niniejszej decyzji jest rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Śląskiego z dnia 14 lipca 2017 r. stwierdzające nieważność uchwały nr 612/CIX/2017 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego oraz wyrok Naczelnego Sadu Administracyjnego sygnatura akt I OSK 369/15.

### **3) rozpatrywanie skarg geodety**

3.1) *Na jakiej zasadzie i z jakiego źródła Pani Starosta miała informację iż argumenty wskazującego geodetę Pana Bartkowiaka nie znalazły uznania organu drugiej instancji.*

Odpowiedź została udzielona podczas obrad VI sesji Rady Powiatu Choszczeńskiego w dniu 27 czerwca 2019 r. Przypominam jednakże, iż prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz weryfikacja opracowań przyjmowanych do zasobu, w zakresie powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, należy do właściwego miejscowo starosty.

Zasady przyjęcia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego regulują przepisy ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Zgodnie z art. 12 b ust. 6-8 ww. ustawy w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zwraca wykonawcy prac geodezyjnych przekazane przez niego zbiory danych lub inne materiały wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a wykonawca prac geodezyjnych ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji (art. 12 ust. 6 i ust. 7 ww. ustawy). Ponadto zgodnie z art. 12 b ust. 8 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, jeżeli starosta nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę. Ocena sposobu działania organu oraz prawidłowości wydanej decyzji może nastąpić w ramach ponownego rozpoznania sprawy w trybie odwoławczym przez wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, a następnie w przypadku zaskarżenia decyzji ostatecznej w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym.

Mając powyższe na uwadze oraz w związku z tym, że we wszystkich sprawach wykonawca prac geodezyjnych odwołał się od decyzji organu I instancji (starosty) do organu II instancji (wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego), które po rozpatrzeniu i wydaniu stosownej decyzji były zwracane do organu I instancji (starosty) treść ww. decyzji jest znana Staroście Choszczeńskiemu. Ponadto znaczna część nieprawidłowości jest powielana i niejednokrotnie była podnoszona przez organ I i II instancji.

### 3.2) *Kto i na jakiej zasadzie dokonał kontroli zasadności skargi Pana Bartkowiaka*

Skarga została rozpatrzona przez Starostę Choszczeńskiego zgodnie z przepisami działu VIII Skargi i wnioski ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) oraz Zarządzenia Nr 17/2012 Starosty Choszczeńskiego z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Wydziałem przyjmującym, rejestrującym i koordynującym skargi jest Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego.

### 3.3) *Czy była przeprowadzona kontrola w zakresie kolejności załatwiania spraw podnoszonych przez Pana Bartkowiaka*

Nie przeprowadzano kontroli w zakresie kolejności załatwiania spraw podnoszonych przez Pana Bartkowiaka.

### 3.4) *Czy zbadano zasadność zarzutów w zakresie wyłączenia pracowników organu wydającego decyzję w zakresie przedmiotowej skargi polegającej na obowiązku wyłączenia się pracowników w zakresie uregulowanym w art. 24 Kpa.*

W oparciu o dane roku 2019 r. sprawdzeniu poddano obowiązek wyłączenia się pracowników na mocy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego;

### 3.5) *Kto i jak prowadzi rejestr skarg i próśb ich prowadzenia*

Rejestr skarg i wniosków na mocy Zarządzenia Nr 17/2012 Starosty Choszczeńskiego z dnia 14 sierpnia 2012 r. prowadzi Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej.

## **4) powoływanie przedstawicieli Rady Społecznej SP ZOZ**

Rada Społeczna w Samodzielnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Choszczynie powoływana jest przez radę powiatu zgodnie z art. 48 ust. 5 i 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.). Powoływani są przedstawiciele z każdej gminy powiatu choszczeńskiego, aby działać w sposób obiektywny, bezstronny i doradczy, przede wszystkim dla dobra pacjentów. W ten sposób powołana Rada spełnia swoje zadania zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) Do zadań której należy:

„1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

c) przyznawania kierownikowi nagród,

d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,

e) (uchylona);

- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.”

STAROSTA  
  
mgr Wioletta Kaszak

Do wiadomości:

Eugeniusz Nykiel - Przewodniczący Rady Powiatu Choszczeńskiego.