

Załącznik do uchwały nr 445/2012 Zarządu Powiatu w Choszcznie z dnia 5 października 2012 r. w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Powiatu w Choszcznie podjętych na sesji nr XVI/2012 w dniu 25 września 2012 r.

Lp.	Uchwała Rady Powiatu w Choszcznie	Sposób wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie	Termin wykonania	Nadzorujący
1.	Nr XVI/129/2012 z dnia 25 września 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Choszczeńskiego	Zgodnie z postanowieniami uchwały.	Kierownik Wydziału Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru	Zadanie ciągłe	Wicestarosta
2.	Nr XVI/130/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Powiatowego Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Choszczeńskiego na lata 2012-2015 z perspektywą na lata 2016-2019”	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie raportu z wykonania „Powiatowego Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Choszczeńskiego na lata 2012-2015 z perspektywą na lata 2016-2019”	Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	1) Zadanie ciągłe 2) 30.11.2014 r.	Wicestarosta
3.	Nr XVI/131/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie przystąpienia do projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.	Zgodnie z postanowieniami uchwały.	Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, Skarbnik Powiatu	Zadanie ciągłe do 31.08.2014 r.	Starosta Choszczeński

4.	<p>Nr XVI/132/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie zmiany Regulaminu Społecznej Straży Rybackiej, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XIII/84/2000 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 29 czerwca 2000 r.</p>	Zgodnie z postanowieniami uchwały.	Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	W ciągu 2 tygodni od podjęcia uchwały	Wicestarosta
5.	<p>Nr XVI/133/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Społecznej Straży Rybackiej przez firmę Budowlano – Handlowo – Usługową „Modehpolmo” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 71-345 Szczecin, ul. H. Rodakowskiego 1/5, działającej na terenie powiatu choszczeńskiego w granicach wód śródlądowych użytkowanych przez ten podmiot oraz innych wód śródlądowych stosownie do zawartych porozumień.</p>	Zgodnie z postanowieniami uchwały.	Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	W ciągu 2 tygodni od podjęcia uchwały	Wicestarosta
6.	<p>Nr XVI/134/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie ustalenia znaku graficznego Powiatu Choszczeńskiego – logo Powiatu Choszczeńskiego.</p>	Zgodnie z postanowieniami uchwały.	Kierownik Wydziału Promocji i Informacji	Zadanie ciągłe	Starosta Choszczeński

7.	Uchwała Nr XVI/135/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie zmian budżetu powiatu na 2012 r.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Skarbnik Powiatu 2) Skarbnik Powiatu	1) Niezwłocznie 2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały	Starosta Choszczeński
8.	Uchwała Nr XVI/136/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie zmian budżetu powiatu na 2012 r.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Skarbnik Powiatu 2) Skarbnik Powiatu	1) Niezwłocznie 2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały	Starosta Choszczeński
9.	Uchwała Nr XVI/137/2012 z dnia 25 września 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2012 – 2021.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Skarbnik Powiatu 2) Skarbnik Powiatu	1) Niezwłocznie 2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały	Starosta Choszczeński
10.	Uchwała Nr XVI/138/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie zmian budżetu powiatu na 2012 r.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	1) Skarbnik Powiatu 2) Skarbnik Powiatu	1) Niezwłocznie 2) W ciągu 10 dni od dnia wykonania uchwały	Starosta Choszczeński
11.	Uchwała Nr XVI/139/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszczynie.	1) Przekazanie uchwały Kierownikom Wydziałów Starostwa. 2) Wprowadzenie zmian organizacyjnych wynikających z postanowień uchwały: a) zmiana nazw wydziałów; b) zaktualizowanie zakresów czynności pracowników komórek organizacyjnych Starostwa, których dotyczą zmiany;	Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr ----- ----- ----- -----	Do 31 października 2012 r.	Starosta Choszczeński

		c) zaktualizowanie treści podmiotowej strony BIP Starostwa.	Kierownik Wydziału Promocji i Informacji	Do 31 października 2012 r.	Starosta Choszczeński
		3) Zaktualizowanie oznakowania budynków i pomieszczeń zmianami wynikającymi z uchwały.	Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr, Kierownik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych	Do 15 listopada 2012 r.	
		4) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	Sekretarz Powiatu	Do 30 listopada 2012 r.	