

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 19.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 19.11.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... Bolek .....

Starosta Choszczeński  
25.11.2019  
[Signature]

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

W związku z otrzymaną odpowiedzią w zakresie umowy dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, informuję wysoką radę że powyższa odpowiedź jest nie satysfakcjonująca.

W odpowiedzi brak jest wskazania daty wysłania uchwały Zarządu Powiatu, uchwały nr 128 z dnia 14VIII 2019 w sprawie, powierzenia dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Choszcznie, powyższa uchwała nie zawiera żadnego uzasadnienia, która jest wymogiem art. 63 ust. 21 ustawy prawo oświatowe.

Zgodnie z wyrokiem sądu w Rzeszowie, sygnatura II SA/Rz1217/18 z powyższego wyroku wynika że, zasadność powierzenia stanowiska dyrektora na okres krótszy niż 5 lat, jest podejmowane w trybie uznania administracyjnego.

Rozstrzygnięcie pozostaje pod kontrolą organu nadzoru oraz Sądu Administracyjnego i tym samym wymaga szczegółowego i czytelnego uzasadnienia zawierającego przekonujące argumenty, że nie jest to działanie arbitralne lecz oparte na obiektywnych i realnie istniejących przesłankach.

Mając powyższe proszę Panią Starostę o przekazanie informacji na piśmie, w jakiej dacie przekazała organowi nadzoru powyższą uchwałę?

Z jakiego powodu przedmiotowa uchwała nie zawiera uzasadnienia, które jest konieczne do prawidłowej oceny pod względem zgodności z prawem?

Otrzymane wyjaśnienie na złożoną interpelację, nie mogę traktować jako uzasadnienia przedmiotowej uchwały. Nie jest ono przekonujące, i nie może stanowić wyjątku o którym mowa w art. 63 przekonującej argumentacji, że dokonano powierzenia dyrektorze poradni na okres 1 roku. Powyższe działanie jest arbitralne i jest podyktowane innymi bliżej nie określonymi okolicznościami nieznanymi społeczeństwu powodujące dyskryminację Dyrektora tej poradni.

W związku z odpowiedzią otrzymaną na interpelację w sprawie przyznania dodatków nie wnosilem o przytoczenie podstaw prawnych o przyznawaniu tych dodatków, ale wnosilem o podanie kwoty która otrzymała Pani Dyrektor obecna a jaką poprzednia.

W związku z powyższym proszę o przedstawienie kwotowe przyznanych dodatków dla osób pełniących funkcję dyrektora od 01.01. 2016r. Do 30. października 2019r.

Załączniki:

1. ....

2. ....

19.11.2019 *[Signature]*

data i podpis Radnego

1) Własnie podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

§ 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 19.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 19.11.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... Baci

Starosta Choszczeński  
25.11.2019

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA. ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

W związku z imprezą „Gotuj z Powiatem” Proszę o udzielenie informacji:

Ile to kosztowało?

Czy gotowanie mieści się w ramach zadań ?

Czy powiat będzie zastępował Koła Gospodyń Wiejskich?

Czy będzie zajmował się w zakresie gotowania i pieczenia?

Załączniki:

1. ....
2. ....

19.11.2019  
data i podpis Radnego

<sup>1)</sup> Własne podkreślenie  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania
5. Treść interpelacji i zapytan oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 19.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 19.11.2019r.  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... Bocli

Starosta Choszczeński  
25.11.2019

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Wiele osób zwróciło się do mnie z pytaniem, czy coś się zmieniło w historii Polski z dniem 11. listopada ponieważ w Choszcznie po raz kolejny Święto Niepodległości było obchodzone w innym dniu.

Zatem pytam w imieniu mieszkańców Choszczna czy jest to święto ruchome ?

I druga sprawa czy nasze szkoły wzięły udział w śpiewaniu hymnu o godzinie symbolicznej 11:11 w dniu 08.11.2019r. w związku z akcją ogólno polską ; Szkoła do Hymnu;

Załączniki:

1. ....
2. ....

19.11.2019 Rydz  
data i podpis Radnego

<sup>1)</sup> Właściwie podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 19.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 19.11.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... Rydz

Starosta Choszczeński  
26.11.2019.  
[Signature]

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Panie Przewodniczący w dniu 20 grudnia po sesji planowany jest obiad. Wierc proszę , aby na moje miejsce zaprosił Pan osobę bezdomną która po prostu jest głodna, a Radnych swojego klubu bardzo proszę o zajęcie się tą osobą w sposób szczególny. Proszę o informację czy zostanie moja prośba zrealizowana.

Załączniki:

1. ....
2. ....

19.11.2019 Rydz  
data i podpis Radnego

<sup>1)</sup> Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 19.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 19.11.2019r.  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... Bała

Starosta Choszczeński  
25.11.2019

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Pani Starosto chciałbym się zapytać dlaczego Pani nie było wraz ze swoim Zastępcą w dniu 23. września, kiedy była Komisja Rolnictwa, na którą byli zaproszeni rolnicy z naszego powiatu?

Może Pani nieobecność była spowodowana brakiem miejsc?

Prawdą jest, że cała sala była wypełniona, ale dla tak znakomitych osób jak Starosta i jej Zastępcza miejsce by się znalazło, no chyba że na tym spotkaniu Pani Staroście i Zastępcy nie zależało?

Załączniki:

1. ....
2. ....

19.11.2019 Rydz  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić  
POUCZENIE

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 19.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 19.11.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... *Bochu* .....

*Starosta Choszczeński*  
*25.11.2019*  
*[Signature]*

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Proszę o udzielenie informacji o udzielonej pomocy publicznej dla firmy Pana Eugeniusza Nykla w latach w których był radnym Do 2019 roku.

Załączniki:

1. ....
2. ....

*19.11.2019 [Signature]*  
.....  
data i podpis Radnego

<sup>1)</sup> Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczna publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 19.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 19.11.2019 .....  
ilość załączników .....  
Podpis ..... Bochy

Starosta Choszczeński  
25.11.2019  
[Signature]

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA. ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Pani Starosto proszę o udzielenie przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Choszcznie. Czy powyższy Inspektorat, przeprowadził kontrolę w zakresie częstości zabiegów dezynfekcji pojemników na odpady komunalne?

Proszę udzielenie informacji na temat.

Załączniki:

1. ....
2. ....

19.11.2019 [Signature]  
data i podpis Radnego

<sup>1)</sup> Właściwe podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.




Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 19.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 19.11.2019r .....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... Rydz

Starosta Choszczeński  
25/11/2019  


STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Proszę o udzielenie informacji na piśmie czy Pan Radny Roman Naskręt jako emeryt jest zatrudniony w ZS nr 1.

A ponadto proszę o zobowiązanie dyrektora o podanie informacji czy aktualnie ( w ostatnim czasie ) było wytoczone powództwo przeciwko Zespołowi Szkół nr 1

Załączniki:

1. ....
2. ....

19.11.2019 Rydz  
.....  
data i podpis Radnego

<sup>1)</sup> Właściwe podkreślić  
POUCZENIE.

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 22.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data 22.11.2019r  
Ilość załączników  
Podpis

Starosta  
Choszczno  
25.11.2019

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Pani starosto wnoszę interpelację w zakresie przedstawienia na najbliższej sesji na temat wytoczonych wszystkich procesów przez pacjentów SP ZOZ w Choszcznie.

Proszę o przedstawienie na najbliższej sesji informacji na temat nieprawidłowości działania SP ZOZ w Choszcznie w oparciu o art. 121 Ustawy o podmiotach leczniczych w kontekście wystąpienia Pana Piotra Smoczyka.

Załączniki:

1. ....
2. ....

22.11.2019r. Rydz

data i podpis Radnego

1) Właściwie podkreślić  
POUCZENIE

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

data Choszczno 22.11.2019r

Stanisław Rydz

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 22.11.2019 r. ....  
Ilość załączników .....  
Podpis ..... *SR* .....

*Starosta  
Choszczeński  
25.11.2019.*  
*afz*

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

INTERPELACJA. ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

Z jakiego powodu warsztaty szkolne w Raduniu są nieczynne, otwierane z wielką pompą. Jaka jest przyczyna zamknięcia? Ile to będzie kosztowało? Kto za to zapłaci.

Załączniki:

1. ....
2. ....

*22.11.2019 Rydz*  
.....  
data i podpis Radnego

<sup>1)</sup> Właściwie podkreślić  
POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu